

INDICACIONS PER PRESENTAR ESCRIT D'AL·LEGACIONS

DIRIGIT AL DEPARTAMENT DE TERRITORI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

1. Clicar al següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>
2. Clicar a “Inicia”:



3. Clicar una de les dues opcions en funció de si es disposa o no de certificat digital:



4. Clicar a “No tinc identificació digital” si no es disposa de certificat digital. En cas de disposar-ne, clicar l’opció “Accedeix”



5. Se us obrirà un formulari online que caldrà omplir.

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal [?]

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

Dades d'identificació del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica: * [?]

Persona física Persona jurídica

El codi personal és únicament una referència personal, podeu posar per exemple: “Al·legacions Sant Marçal”.

Heu de seleccionar persona **física**.

Cal omplir la resta de dades sol·licitades: noms, cognoms, núm. DNI, adreça, etc.

6. A l'apartat **Motiu de la petició** heu de posar el següent:

Assumpte:

Exp.: 2018/066163/C

Pla director urbanístic de l'activitat econòmica Sant Marçal-Cal Vies, als termes municipals de Castellet i la Gornal, l'Arboç i Castellví de la Marca

Exposo:

S'aporta escrit d'al·legacions dirigit al Departament de Territori en el marc de la informació pública de l'aprovació inicial del el Pla director urbanístic de l'activitat econòmica Sant Marçal-Cal Vies.

Sol·licito:

Es tinguin per formulades les al·legacions en el marc de la informació pública de l'aprovació inicial del el Pla director urbanístic de l'activitat econòmica Sant Marçal-Cal Vies.

7. A l'apartat **On va adreçada** cal omplir únicament la pestanya on posa “*Ens destinatari*” i **deixar en blanc les pestanyes de “Tema” i “Subtema”**.

A la pestanya “*Ens destinatari*” heu de seleccionar el “*Departament de Territori*”:

Ens destinatari *

8. A l'apartat **Documentació annexa** és on cal pujar els documents. A “*Informació addicional (document I)*” s’ha de penjar l’escrit d’al·legacions (assegureu-vos que està signat).

A “*Informació addicional (document II)*” podeu penjar documents que acompanyin l’escrit d’al·legacions, com a documentació complementària.

9. Acabar d’omplir les dades que et demanen.

10. Marcar la casella de **Protecció de dades:**

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

11. Revisar que s’han omplert tots els camps necessaris de forma correcta i clicar “*Envia*”.

12. Esperar uns instants fins que ens aparegui el missatge de que s’ha presentat la nostra instància correctament i **descarregar-se l’acusament de rebuda (justificant)**.